

นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท คันทรี กรุ๊ป ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ฉบับที่ 01/2569
วันที่มีผลบังคับใช้ 27 กุมภาพันธ์ 2569

สารบัญ

1. บทนำ.....	3
2. คำนิยาม.....	3
3. วัตถุประสงค์	4
4. นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	4
4.1 การรับและให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง	4
4.2 การช่วยเหลือทางการเมือง.....	5
4.3 การสนับสนุน การบริจาค และการกุศล	5
4.4 การทำธุรกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ.....	5
4.5 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	5
5. หน้าที่และความรับผิดชอบ	6
6. การสื่อสารและการฝึกอบรม.....	6
7. การแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียน	6
8. บทลงโทษทางวินัย.....	6

1. บทนำ

บริษัท คันทรี กรุ๊ป ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และยึดถือความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม และความเป็นอยู่ที่ดีของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด หัวใจสำคัญของหลักการดังกล่าวได้แก่ การปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือ ทางอ้อม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญอย่างยิ่งในการส่งเสริมความสุจริตและความโปร่งใสในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน จึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งความสุจริตให้แก่บุคลากรทุกระดับ และเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

2. คำนิยาม

บริษัท	หมายถึง	บริษัท คันทรี กรุ๊ป ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
คณะกรรมการบริษัท	หมายถึง	คณะกรรมการบริษัท คันทรี กรุ๊ป ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
กรรมการ	หมายถึง	กรรมการของบริษัท
ผู้บริหาร	หมายถึง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรก นับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่ 4 ทุกราย และให้หมายความรวมถึง ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารใน สายงานบัญชี หรือ การเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือ เทียบเท่าของบริษัท ตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.
พนักงาน	หมายถึง	พนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย
ตลาดหลักทรัพย์ฯ	หมายถึง	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
สำนักงาน ก.ล.ต. ของชวัญ	หมายถึง	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หลักทรัพย์สิน หรือ สิ่งของที่มีมูลค่าที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ ซึ่งมอบให้แก่กันมีโอกาสตามประเพณี เทศกาล หรือ วาระสำคัญ ต่างๆ รวมถึงการมอบเพื่อแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การแสดงความเสียใจ หรือ ตามธรรมเนียมปฏิบัติทางสังคม ที่ยอมรับกันโดยทั่วไป
การรับรอง	หมายถึง	การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ เช่น การเลี้ยงรับรองเป็น อาหารและเครื่องดื่ม การจัดกิจกรรมรูปแบบต่างๆ การเป็นเจ้าภาพ จัดการแข่งขันกีฬา การให้บริการด้านต่างๆ ตลอดจนการสนับสนุน ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่าย หรือ สวัสดิการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
การจ้างพนักงานรัฐ	หมายถึง	การที่มีบุคคลจากภาครัฐเข้าไปทำงานในภาคเอกชน หรือ บุคคลใน ภาคเอกชนเข้ามาทำงานด้านนโยบายในภาครัฐ ซึ่งก่อให้เกิดความ เสี่ยงต่อการทุจริตโดยสภาพ และอาจนำไปสู่ความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ โดยการเปลี่ยนสายงานในลักษณะนี้อาจส่งผลให้เกิด การใช้อำนาจกำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลาง หรือ ความพยายามที่ไม่ เหมาะสมขององค์กรธุรกิจในการแทรกแซงนโยบายสาธารณะเพื่อ ประโยชน์ขององค์กรตนเอง

3. วัตถุประสงค์

บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานในการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมและความโปร่งใส ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวมีผลบังคับใช้อย่างเคร่งครัดต่อ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และตัวแทนผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท ตลอดจนบริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน และกิจการทั้งหมดที่อยู่ภายใต้อำนาจการควบคุมของบริษัท ไม่ว่าจะดำเนินธุรกิจภายในประเทศ หรือ ระหว่างประเทศก็ตาม นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการในการคุ้มครองผู้ปฏิเสธการทุจริต (Non-retaliation Mandate) เพื่อให้การรับรองว่า พนักงานทุกคนจะไม่ถูกลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือ ได้รับผลกระทบในทางลบใดๆ จากการปฏิเสธที่จะมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ แม้ว่าการยึดมั่นในความถูกต้องดังกล่าวจะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

4. นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อย มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยต้องละเว้นจากการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือ พฤติกรรมมิชอบในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยทางตรง หรือ ทางอ้อมก็ตาม
- 2) บุคลากรทุกระดับต้องมีความตื่นตัวต่อหลักจริยธรรม โดยห้ามละเลย หรือ เพิกเฉยเมื่อพบเห็นพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีหน้าที่ต้องรายงานเหตุการณ์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือ แจ้งผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดโดยทันที
- 3) บริษัทยึดมั่นในการสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยถือเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานสำหรับทุกรายการทางธุรกิจและการปฏิสัมพันธ์ทางวิชาชีพ ทั้งกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
- 4) เพื่อรักษาความซื่อสัตย์สุจริตขององค์กร บริษัทได้วางระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างครอบคลุม เพื่อระบุและประเมินช่องโหว่ที่อาจนำไปสู่การทุจริต พร้อมทั้งกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
- 5) บริษัทบูรณาการหลักความโปร่งใสและเป็นธรรมเข้ากับกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหา การเลื่อนตำแหน่ง ไปจนถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ บริษัทให้การรับรองว่า พนักงานทุกคนจะไม่ถูกลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือ ได้รับผลกระทบในทางลบใดๆ จากการปฏิเสธที่จะมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ แม้ว่าการยึดมั่นในความถูกต้องดังกล่าวจะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
- 6) บริษัทให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ความรู้ด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจที่ชัดเจนในระดับความคาดหวังขององค์กร รวมถึงสื่อสารนโยบาย มาตรการ และขั้นตอนการแจ้งเหตุให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง

4.1 การรับและให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องละเว้นจากการเรียก รับ หรือ มอบของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือ ผลประโยชน์อื่นใดให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อหวังผลประโยชน์ส่วนตน ในกรณีที่มีความจำเป็นซึ่งไม่อาจปฏิเสธได้ ให้กระทำได้เฉพาะในโอกาสตามประเพณีนิยม เทศกาล หรือ วาระสำคัญทางสังคม เช่น การแสดงความยินดี การขอขอบคุณ หรือ ตามธรรมเนียมการต้อนรับที่เป็นสากล ภายใต้เงื่อนไขว่าการกระทำดังกล่าวนั้นต้องทำในนามบริษัท หรือ บริษัทย่อย และมีความจำเป็นทางธุรกิจอย่างชัดเจน พร้อมทั้งรักษาความโปร่งใสโดยไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจทางวิชาชีพ

4.2 การช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทและบริษัทย่อยยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมืองอย่างสูงสุด โดยจะไม่เข้าร่วม หรือ ให้การสนับสนุน กิจกรรมที่เอื้อประโยชน์ต่อพรรคการเมือง หรือ อุดมการณ์ทางการเมืองใดเป็นการเฉพาะ ทั้งนี้ การดำเนินการและ พฤติกรรมของบุคลากรบริษัทในการช่วยเหลือทางการเมือง ต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษา ความเป็นอิสระของสถาบันองค์กร

4.3 การสนับสนุน การบริจาค และการกุศล

การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้การสนับสนุนต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใสและสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับ ทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยต้องมั่นใจว่าเงิน ทรัพย์สิน หรือ ผลประโยชน์ที่มอบให้นั้น ถูกนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทาง สาธารณกุศล หรือ ทางธุรกิจตามที่ระบุไว้จริง และต้องไม่ถูกใช้เป็นข้ออ้างในการให้สินบน หรือ เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุก รูปแบบ

4.4 การทำธุรกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจและความสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส ภายใต้ กฎหมายและระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ห้ามมิให้มีการว่าจ้างข้าราชการ หรือ อดีตเจ้าหน้าที่รัฐ (Revolving Door) ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ทางกฎหมายว่าด้วยการจ้าง งานหลังพ้นจากตำแหน่งหน้าที่อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ พนักงานจะต้องปรึกษาฝ่ายกฎหมายก่อนเริ่มหาหรือเรื่องการจ้าง งาน หรือ การร่วมธุรกิจกับเจ้าหน้าที่รัฐทั้งในอดีตและปัจจุบันทุกกรณี

4.5 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจทุกประการ ตามหลักความเป็นธรรม ความโปร่งใส ความระมัดระวังรอบคอบ ความน่าเชื่อถือ และความซื่อสัตย์สุจริตอันมั่นคง ซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับความน่าเชื่อถือและการรักษาผลประโยชน์สูงสุดของ องค์กร ควบคู่ไปกับการคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทให้คำมั่นอย่างแน่วแน่ในการป้องกันมิให้ผลประโยชน์ ส่วนตนเข้ามามีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือ การตัดสินใจ อันอาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ สร้างประโยชน์ หรือ ผลเสียต่อบริษัท ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทมีหน้าที่ละเว้นจากการดำเนินธุรกิจที่มีลักษณะเป็น การแข่งขันกับบริษัท หรือ เข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่ได้รับ มอบหมาย มีหน้าที่เปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงรายงานการถือครอง หลักทรัพย์ของบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. นอกจากนี้ บุคคลที่มีส่วน ได้เสีย หรือ มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรายการใดๆ มีหน้าที่ละเว้นการมีส่วนร่วมในกระบวนการให้ความเห็น หรือ การลงคะแนนเสียงต่อวาระที่เกี่ยวข้องนั้นๆ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติในการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือ รายการที่มีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ โดยการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ เช่น รายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและลักษณะความสัมพันธ์ นโยบายการกำหนดราคา และ มูลค่ารายการ ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และประกาศ ของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อธำรงไว้ซึ่งสิทธิประโยชน์อย่างเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย

5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) คณะกรรมการบริษัท : มีหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างครบถ้วน ตลอดจนร่วมปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรในการดำเนินงานด้วยความสุจริต และการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการทบทวนและอนุมัติเนื้อหาของนโยบาย เพื่อให้มั่นใจว่ายังคงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบ : มีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการนำมาตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบมีความเข้มแข็งเพียงพอที่จะยืนยันความถูกต้องของรายงานทางการเงินและบัญชี อีกทั้งประเมินและทบทวนความเสี่ยงด้านทุจริตให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้ (Risk Appetite) พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายในภาพรวมต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีภารกิจในการทบทวนนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปีเพื่อให้นโยบายเป็นปัจจุบัน
- 3) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร : มีหน้าที่นำนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันไปปรับใช้ในทางปฏิบัติ โดยการส่งเสริม สนับสนุน และสื่อสารนโยบายไปยังพนักงานทุกคน รวมถึงทบทวนระบบงานและกระบวนการปฏิบัติงานให้ทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- 4) พนักงาน : มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนมาตรการ ขั้นตอนการปฏิบัติ ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตซึ่งออกโดยบริษัท อย่างเคร่งครัด

6. การสื่อสารและการฝึกอบรม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเผยแพร่นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy) และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุม ทั้งต่อบุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก โดยจะดำเนินการสื่อสารภายในองค์กรผ่านการประชุมพิเศษ การสัมมนาฝึกอบรม และสื่อดิจิทัลต่างๆ เช่น ระบบอินทราเน็ตและอีเมลของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติอย่างถ่องแท้และนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

7. การแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางอย่างเป็นทางการในการรับแจ้งเบาะแส หรือ ข้อร้องเรียน เกี่ยวกับข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำความผิด การทุจริตคอร์รัปชัน หรือ การกระทำใดๆ ที่เข้าข่ายละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้แจ้งเบาะแสมารถแจ้งประเด็นข้อร้องเรียนผ่านช่องทางของบริษัท ดังนี้

อีเมล : whistleblowing@cgd.co.th
ไปรษณีย์ : ประธานกรรมการบริษัท
บริษัท คันทรี กรุ๊ป ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 898 อาคารเพลินจิตทาวเวอร์ ชั้นที่ 20 ถนนเพลินจิต
แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
เว็บไซต์ : www.cgd.co.th

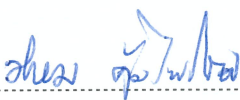
8. บทลงโทษทางวินัย

การฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ถือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายหากการกระทำดังกล่าวเข้าข่ายความผิดตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การที่บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อยไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือ ทางอ้อม จะถือเป็นการละเมิดข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญ ซึ่งมี

นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



บทลงโทษทางวินัยสูงสุดถึงขั้นเลิกจ้าง นอกจากนี้ บริษัทยืนยันในหลักการคุ้มครองบุคลากรโดยปราศจากการข่มขู่ หรือ การกลั่นแกล้งใดๆ และรับรองว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะไม่ถูกกลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือ ได้รับผลกระทบในทางลบต่อหน้าที่การงานจากการปฏิเสธการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต แม้ว่าการยึดมั่นในจริยธรรมดังกล่าวจะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

ลงชื่อ  ประธานกรรมการบริษัท
(นายวิกรม คุ่มไพโรจน์)