

คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัท คันทรี กรุ๊ป ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ฉบับที่ 01/2569
วันที่มีผลบังคับใช้ 27 กุมภาพันธ์ 2569

สารบัญ

1. บทนำ.....	3
2. คำนิยาม.....	3
3. วัตถุประสงค์	3
4. หลักการพื้นฐาน	3
5. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ	4
6. การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน	4
7. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย	5
7.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น	5
7.2 การปฏิบัติต่อพนักงาน	5
7.3 การปฏิบัติต่อพันธมิตรทางธุรกิจ	5
7.4 การปฏิบัติต่อลูกค้า	5
7.5 การปฏิบัติต่อคู่ค้า	5
7.6 การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้.....	5
7.7 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า	5
7.8 การปฏิบัติต่อหน่วยงานภาครัฐ	5
7.9 การปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม	6
7.10 การปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม	6
8. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	6
9. การจัดการข้อมูลและการรักษาความลับ	6
9.1 การใช้ข้อมูลภายใน	6
9.2 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	7
10. ความมุ่งมั่น ความรอบคอบ และความรับผิดชอบ.....	7
10.1 สิทธิมนุษยชน.....	7
10.2 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	8
11. การแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียน	8

1. บทนำ

บริษัท คันทรี กรุ๊ป ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งเน้นการธำรงไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ประกอบไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจขึ้นเพื่อเป็นกรอบการกำกับดูแลในการกำหนดบรรทัดฐานด้านจริยธรรมและวิชาชีพของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจทั้งหมดบริษัทดำเนินไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และบรรทัดฐานด้านความยั่งยืนของบริษัท โดยคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ ถือเป็นแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อธำรงไว้ซึ่งความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียตามหลักธรรมาภิบาล (Fiduciary Responsibility)

2. คำนิยาม

บริษัท	หมายถึง	บริษัท คันทรี กรุ๊ป ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
คณะกรรมการบริษัท	หมายถึง	คณะกรรมการบริษัท คันทรี กรุ๊ป ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
กรรมการ	หมายถึง	กรรมการของบริษัท
ผู้บริหาร	หมายถึง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรก นับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่ 4 ทุกสาย และให้หมายความรวมถึง ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารใน สายงานบัญชี หรือ การเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือ เทียบเท่าของบริษัท ตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.
พนักงาน	หมายถึง	พนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย
ตลาดหลักทรัพย์	หมายถึง	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
สำนักงาน ก.ล.ต.	หมายถึง	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

3. วัตถุประสงค์

บริษัทจัดทำคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อการผนวกแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจให้เป็นหนึ่งเดียวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน

4. หลักการพื้นฐาน

บริษัทจัดทำคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจที่ดี ดังนี้

- 1) การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ : ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด
- 2) การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน : ห้ามมิให้มีการทุจริต การให้ หรือ รับสินบน และการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยยึดมั่นในนโยบายการคอร์รัปชันเป็นศูนย์ (Zero-corruption Policy) ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- 3) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย : ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความธรรมธรรมและโปร่งใส มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาวผ่านการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในความสุจริตอย่างมั่นคง

- 4) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ละเว้นจากการมีส่วนได้เสีย หรือ กิจกรรมใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือ ข้อมูลของบริษัทเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
- 5) การจัดการข้อมูลและการรักษาความลับ : ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท พร้อมทั้งละเว้นจากการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือ ผู้อื่นโดยมิชอบ
- 6) ความมุ่งมั่น ความรอบคอบ และความรับผิดชอบ : ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถและความระมัดระวังเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ โดยคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนยึดมั่นในมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

5. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานจริยธรรมสูงสุดและด้วยความโปร่งใส โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมาย บทบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ในทุกภาคส่วนของการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งเป็นหน้าที่พื้นฐานของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่ต้องธำรงไว้ซึ่งหลักการตามคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจดังนี้

- 1) บุคลากรทุกคนของบริษัทมีหน้าที่ในการศึกษา ทำความเข้าใจ และติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ตลอดจนระเบียบปฏิบัติภายในที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและความรับผิดชอบของตนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายดังกล่าวอย่างครบถ้วน
- 2) ในการขยายการลงทุนและขอบเขตการดำเนินงาน บริษัทจะให้ความสำคัญและเคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี บรรทัดฐานทางสังคม และวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่น โดยต้องไม่ขัดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย
- 3) ห้ามมิให้มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการสนับสนุน ช่วยเหลือ หรือ ส่งเสริมให้เกิดการหลีกเลียง หรือ ละเมิดกฎหมาย ระเบียบคำสั่ง หรือ ข้อบังคับภายในของบริษัทโดยเด็ดขาด
- 4) หากพบเห็น หรือ มีข้อสงสัยตามสมควรว่ามีการกระทำที่เข้าข่ายการละเมิด หรือ หลีกเลียงกฎหมายและระเบียบขององค์กร บุคลากรมีหน้าที่ต้องรายงานเหตุการณ์ดังกล่าวทันที โดยสามารถแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงต่อ เจ้าหน้าที่กำกับดูแล หรือ แจ้งผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทโดยเร็ว

6. การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีหัวใจสำคัญคือการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญอย่างยิ่งในการส่งเสริมความสุจริตและความโปร่งใส จึงได้วางรากฐานนโยบายและมาตรการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความสุจริตให้แก่บุคลากรของบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบอย่างเคร่งครัด" นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสเพื่อให้บุคลากร หรือ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานการทุจริตที่พบเห็น โดยบริษัทให้คำมั่นว่าจะคุ้มครองผู้รายงานการกระทำผิดดังกล่าว มิให้ต้องได้รับผลกระทบทางลบ เช่น การถูกลดตำแหน่ง หรือการลงโทษใดๆ จากการปฏิเสธการรับหรือให้สินบน แม้ว่ากระทำดังกล่าวจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องเพื่อยกระดับมาตรการป้องกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทุกคน มีหน้าที่ในการรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติตามแนวทางและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานและการตัดสินใจใดๆ สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทห้ามมิให้บุคลากรในทุกกระดับ รวมถึงบริษัทย่อย เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือ ให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกรณี

7. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

7.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทให้คำมั่นสัญญาที่จะส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มที่ยั่งยืนในระยะยาว และจัดให้มีผลตอบแทนจากการลงทุนที่เหมาะสมที่สุดอย่างสม่ำเสมอเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดยให้ความสำคัญสูงสุดกับการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสและความน่าเชื่อถือที่แน่นหนา นอกจากนี้ บริษัทมุ่งมั่นปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความเท่าเทียมและปกป้องผลประโยชน์ โดยมีการกำหนดมาตรการที่เข้มงวดเพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตนของกรรมการและพนักงาน รวมถึงหลีกเลี่ยงการทำรายการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

7.2 การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน พร้อมทั้งจัดให้มีเงื่อนไขการทำงานที่เหมาะสมและเป็นธรรม รวมถึงระบบการพิจารณาผลงานเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

7.3 การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นสร้างความร่วมมือกับลูกค้าด้วยความเป็นมืออาชีพและโปร่งใส เพื่อสร้างการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

7.4 การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นส่งมอบบริการให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา โดยให้ความสำคัญสูงสุดกับการสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรับประกันการเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องโปร่งใส และยึดถือเป็นนโยบายสำคัญในการละเว้นการโฆษณาที่เกินจริง หรือ ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดอย่างเคร่งครัด

7.5 การปฏิบัติต่อพันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทจะปฏิบัติต่อพันธมิตรทางธุรกิจทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และรักษาความลับ รวมถึงสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและเอื้อประโยชน์ร่วมกันกับพันธมิตรทางธุรกิจ

7.6 การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทจะปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรมตามลำดับสิทธิของหนี้ โดยเคร่งครัดตามเงื่อนไขในสัญญาและบทบัญญัติของกฎหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวกับการค้าประกัน การบริหารจัดการเงินทุน และมาตรการป้องกันการฉ้อฉลข้าราชการ

7.7 การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัทมุ่งมั่นในการแข่งขันที่ยุติธรรมและปฏิบัติต่อคู่แข่งทุกรายด้วยความเท่าเทียม ความเคารพ และความเป็นมืออาชีพ ซึ่งรวมถึงการละเว้นจากการเข้าทำข้อตกลงที่ต่อต้านการแข่งขัน หรือ การผูกขาดที่จำกัดการแข่งขันในตลาด พร้อมทั้งมีมาตรการป้องกันการได้มาซึ่งข้อมูลลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ทุจริตหรือไม่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

7.8 การปฏิบัติหน่วยงานราชการ

บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ กฎ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7.9 การปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต และปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมในหมู่พนักงานทุกระดับ เพื่อร่วมพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

7.10 การปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมีนโยบายการพัฒนาโครงการภายใต้รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment)

8. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจทุกประการ ตามหลักความเป็นธรรม ความโปร่งใส ความระมัดระวังรอบคอบ ความน่าเชื่อถือ และความซื่อสัตย์สุจริตอันมั่นคง ซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับความน่าเชื่อถือและการรักษาผลประโยชน์สูงสุดขององค์กร ควบคู่ไปกับการคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทให้คำมั่นอย่างแน่วแน่ในการป้องกันมิให้ผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามามีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือ การตัดสินใจ อันอาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ สร้างประโยชน์หรือ ผลเสียต่อบริษัท ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทมีหน้าที่ละเว้นจากการดำเนินธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัท หรือ เข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. นอกจากนี้ บุคคลที่มีส่วนได้เสีย หรือ มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรายการใดๆ มีหน้าที่ละเว้นการมีส่วนร่วมในกระบวนการให้ความเห็น หรือ การลงคะแนนเสียงต่อวาระที่เกี่ยวข้องนั้นๆ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติในการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือ รายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ เช่น รายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและลักษณะความสัมพันธ์ นโยบายการกำหนดราคา และมูลค่ารายการ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทานรายการระหว่างคู่ค้าที่มีความเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานของบริษัทอย่างเข้มงวด เพื่อระบุและหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีนัยสำคัญ และเพื่อให้มั่นใจว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันทั้งหมดสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมและระเบียบข้อบังคับของบริษัท เพื่อรักษาผลประโยชน์อันเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย

9. การจัดการข้อมูลและการรักษาความลับ

9.1 การใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมและเป็นธรรมแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงป้องกันการนำข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือ ประโยชน์ในทางมิชอบ พร้อมทั้งแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยห้ามบุคคลากรทุกคนของบริษัทใช้ข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือ เพื่อผู้อื่น นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารยังมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทั้งนี้ เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ และกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่งดการซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินของบริษัทต่อสาธารณะ และอย่างน้อย 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว หรือ ในช่วงเวลาอื่นใดตามที่บริษัทเห็นสมควร อนึ่ง กรรมการ หรือ ผู้บริหารที่ประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท มีหน้าที่แจ้งต่อ

คณะกรรมการบริษัท หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน โดยบริษัทจะจัดให้มีการสื่อสารภายในและ กิจกรรมให้ความรู้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามมาตรฐานการป้องกันและมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างเคร่งครัด

9.2 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้สอดคล้องกับพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทได้จัดตั้งนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ครอบคลุมการกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งส่งเสริม ความรู้ความเข้าใจในหลักการและแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยของข้อมูลที่สำคัญในทุกระดับขององค์กร โดยมี เป้าหมายหลักในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างครบถ้วน บรรเทาความเสี่ยงใดๆ ของการรั่วไหล หรือ การละเมิดข้อมูล นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดและบังคับใช้นโยบายและหลักการในการจัดการข้อมูล ส่วนบุคคลทั่วทั้งองค์กร รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง กระบวนการในการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จากเจ้าของข้อมูลต่างๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สอดคล้องกับพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทให้ค้ำประกันว่าจะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงบุคคลที่สนใจในโครงการ ลูกค้า ผู้ซื้อ ผู้เช่า ตัวแทนฝ่ายขายของโครงการของบริษัท ผู้สมัคร พนักงาน กรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นกู้ นักลงทุน คู่ค้า ผู้ติดต่อทางธุรกิจ และเจ้าของข้อมูลอื่นๆ

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์โดยละเอียดในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงขั้นตอน การขอแก้ไขข้อมูล ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล สิทธิของเจ้าของข้อมูล การถอนความยินยอม การจัดการเหตุละเมิด ข้อมูลส่วนบุคคล ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ตลอดจนการตรวจสอบและประเมินผล ทั้งนี้ มาตรการดังกล่าวมี วัตถุประสงค์เพื่อให้มั่นใจว่า การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างครบถ้วน

10. ความมุ่งมั่น ความรอบคอบ และความรับผิดชอบ

10.1 สิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจบนรากฐานความเชื่อมั่นที่ว่า มนุษย์ทุกคนล้วนมีศักดิ์ศรีติดตัวมาแต่กำเนิดและมีสิทธิเท่าเทียม กัน จึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจที่ขับเคลื่อนการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและ สิ่งแวดล้อม โดยยึดถือและปฏิบัติตามมาตรฐานสากลอย่างเคร่งครัดเพื่อตอกย้ำถึงพันธสัญญานี้ เช่น กฎหมายบัญญัติด้าน สิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ (International Bill of Human Rights) ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการ ทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGPs) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact : UNGC) และหลักการสิทธิเด็กและแนวปฏิบัติทางธุรกิจ

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานดังกล่าว บริษัทมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความเป็นมืออาชีพ บนพื้นฐานของความเที่ยงธรรมและความเท่าเทียม โดยดูแลให้สถานที่ทำงานปราศจากอคติ การเลือกปฏิบัติ หรือ การคุกคามในทุกรูปแบบ ด้วยเหตุนี้ ทุกการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน ตั้งแต่การสรรหา การว่าจ้าง ไปจนถึงการ พันสภาพการจ้างและการเกษียณอายุ ต้องตั้งอยู่บนหลักเกณฑ์ตามกฎหมายและคุณสมบัติที่เหมาะสมกับงานเป็นสำคัญ โดยปราศจากการแบ่งแยกด้านเชื้อชาติ เพศ สัญชาติ ศาสนา อายุ ความทุพพลภาพ สถานะทางเศรษฐกิจและสังคม หรือ ประวัติการศึกษา ทั้งนี้ บริษัทยึดถือหลักการไม่ยอมรับโดยสิ้นเชิง (Zero-tolerance) ต่อการกระทำใดๆ ที่ลดทอนศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำต่อบุคลากรภายในหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกก็ตาม บริษัทกำหนดให้การติดต่อ ประสานงานในการทำงานต้องเป็นไปด้วยความเที่ยงธรรมและเหมาะสม เพื่อร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยอมรับความ แตกต่างและหลากหลาย (Inclusive Culture) และเคารพในคุณค่าของมนุษย์ทุกคนอย่างแท้จริง"

